

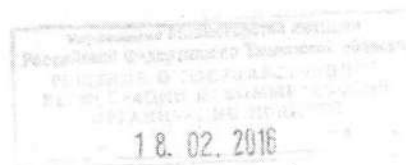
УТВЕРЖДЕН

Приказом отдела по делам культуры
молодежи и спорта администрации
Сорокинского муниципального района

От «30» ноября 2015г. № 54-0

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
дополнительного образования
детского оздоровительно-образовательного
центра «Спутник»**



Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник», создана в соответствии с постановлением главы администрации ОМО Сорокинский район от 3 марта 2005 года № 66 «О реорганизации муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Детского оздоровительно-образовательного центра «Спутник», приказом отдела образования администрации ОМО Сорокинский район от 5 марта 2005 № 48-П.

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детей Детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник» переименовано в автономную некоммерческую организацию дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник».

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав в соответствии с действующим законодательством определяет правовое положение Организации, цели и предмет ее деятельности.

1.2. Учредителем Организации является администрация Сорокинского муниципального района в лице Отдела по делам культуры, молодежи и спорта администрации Сорокинского муниципального района.

1.3. Полное официальное наименование Организации - Автономная некоммерческая организация дополнительного образования детский оздоровительно-образовательный центр «Спутник».

Сокращенное наименование: АНО ДО ДООЦ «Спутник».

Адрес местонахождения Организации - 627500 Тюменская область, Сорокинский район, с. Большое Сорокино, улица 40 лет Октября дом 10.

1.4. Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях предоставления услуг для полноценного отдыха и оздоровления детей, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства. Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.5. Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, товарный знак, эмблему и другую символику.

1.5.1 Символика Организации представляет собой колобка в фиолетовых ботинках желтого цвета в кепке сине-фиолетового цвета, крутящего орбиту голубого цвета. Данная символика в совокупности представляет собой спутник.

1.6. Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, не урегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях», и иными законодательными актами Российской Федерации и Тюменской области.

1.7. Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права,

нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2. Цели, задачи и предмет деятельности

2.1. Основным видом деятельности организации деятельность детских лагерей во время каникул.

Под оздоровительной деятельностью понимается - комплекс услуг и мероприятий, обеспечивающих охрану здоровья, восстановление их физических и психических сил, профилактику заболеваний, текущее медицинское и санитарно-гигиеническое обслуживание, режим питания и отдыха в экологически благоприятной среде, закаливание организма, занятия физической культурой спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благоприятной среде;

Под образовательной деятельностью - образовательные программы и услуги, обеспечивающие самоопределение и творческую самореализацию детей.

2.1.1. Целями деятельности Организации являются:

2.1.2. развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства;

2.1.3. создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей

2.1.4. разработка и апробирование инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики.

2.2. Основными задачами Организации являются:

2.2.1. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 17 лет:

2.2.2. адаптация детей к жизни в обществе;

2.2.3. формирование общей культуры детей;

2.2.4. организация содержательного досуга;

2.2.5. обучение актива и кадров детских объединений, педагогов-организаторов отдыха (в том числе каникулярного) детей (в том числе для учреждений и организаций сферы оздоровления и отдыха детей);

2.2.6. организация методической работы в сфере оздоровления и отдыха детей.

2.3. Предметом деятельности Организации является оздоровительно-образовательный процесс.

2.4. Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

2.4.1. в соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы; познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, обучающие, оздоровительные, эстетические, досуговые, туристско-краеведческие и другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

2.4.2. осуществляет оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

2.4.3. может организовывать населению, предприятиям и организациям проведение спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;

2.4.4. в рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг), стоимость которых входит в оплату за путевку:

- социальная реабилитация детей;
- проведение культурно-массовых мероприятий с детьми;
- организация занятий объединений детей: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;
- проведение походов, экспедиций, палаточных лагерей;
- выполнение иных видов работ (услуг) в соответствии с направлениями деятельности.

2.4.5. Организация при наличии лицензий, сертификатов, подготовленных кадров, свободных помещений может осуществлять по договорам с учреждениями, предприятиями, организациями и физическими лицами за плату, не входящую в стоимость путевки, дополнительные платные образовательные работы (услуги):

- репетиторство;
- обучение дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия в изучающих предметы углубленно;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий (конный спорт, восточные единоборства, изучение иностранного языка, др.).

2.4.6. Автономная некоммерческая организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них, а также иной приносящий доход деятельностью.

2.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определен законодательством Российской Федерации, Организация занимается только на основании лицензии.

2.6. При осуществлении основных видов деятельности Организация:

2.6.1. самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;

2.6.2. самостоятельно формирует свою экономическую программу;

2.6.3. определяет порядок реализации путевок, других работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);

2.6.4. самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;

2.6.5. распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;

2.6.6. самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;

2.6.7. самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;

2.6.8. участвует в работе российских и международных организаций, вступать в российские и международные организации;

2.7. В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе,

Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Организация реализует программы дополнительного образования, оздоровительно-профилактические программы.

3.2. Обучение и воспитание ведутся на русском языке. Занятия в объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.3. Организация самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских общественных объединений и организаций, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций.

3.4. Организация организует работу с детьми круглосуточно, во время каникулярного периода года. Организация может открывать в установленном порядке лагеря и туристические базы, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей, с круглосуточными или дневными пребыванием на своей базе.

3.6. Образовательная деятельность в Организации обеспечивается педагогическими кадрами, которые несут полную персональную ответственность за реализацию образовательного процесса

3.7. В организации с учетом возраста и интересов детей, создаются отряды, группы и другие объединения.

3.8. Организация формирует детские коллективы различной направленности по месту жительства. Занятия для детей проводятся согласно учебно-тематических планов.

3.9. Организация организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха детей, родителей (знакомых представителей).

3.10. Порядок комплектования:

3.10.1. Объединения и секции комплектуются из учащихся в возрасте от 6 до 17 лет. Каждый ребенок может заниматься в нескольких объединениях Организации.

3.10.2. Наполняемость групп в объединениях: от 8 до 15 человек.

3.10.3. Расписание занятий объединения составляется администрацией Организации по предоставлению педагога дополнительного образования с учетом пожеланий родителей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.10.4. В работе объединений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, при наличии условий и согласия руководителя.

4. Имущество и денежные средства организации

4.1. Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, транспорт, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги, имущественные права, информацию, результаты интеллектуальной деятельности и

иное имущество.

4.2. Организация отвечает по своим обязанностям тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

4.3. Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

4.3.1. бюджетные средства, выделяемые Организации при получении на конкурсной основе государственного (муниципального) заказа на предоставление услуг;

4.3.2. единовременные и регулярные поступления от Учредителя;

4.3.3. доходы от предоставления дополнительных образовательных услуг, иных услуг (работ), иной предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом Организации;

4.3.4. добровольные взносы и пожертвования юридических и физических лиц;

4.3.5. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

4.3.6. доходы, получаемые от использования собственности Организации;

4.3.7. средства родителей;

4.3.8. другие, не запрещенные законом, поступления.

4.4. Собственностью Организации является созданное ей, приобретенное или переданное в собственность гражданами и организациями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги, права на интеллектуальную собственность.

4.5. Все обособленное имущество Организации, доходы от хозяйственной деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим обособленным имуществом в соответствии с его назначением для выполнения уставных задач.

4.6. Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на ту его часть, которая образовалась за счет выделенных им средств или вкладов.

4.8. Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Компетенция учредителя организации

5.1. К исключительной компетенции учредителя автономной некоммерческой организации относятся:

5.1.1. утверждает состав Правления Организации;

5.1.2. принятия решений о преобразовании некоммерческой организации в фонд;

5.1.3. принятие в состав учредителей новых лиц;

5.1.4. утверждение устава;

5.1.5. назначение единоличного исполнительного органа;

5.1.6. осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.2. Учредитель Организации может пользоваться ее услугами только на равных

18.02.2016

условиях с иными лицами.

5.3. В целях осуществления надзора за деятельностью Организации Учредитель создает ревизионную комиссию в количестве трех членов. Членами ревизионной комиссии Организации не могут быть избраны сотрудники и работники Организации, члены Правления, Директор и лица, находящиеся в родственной связи с ними.

5.4. Ревизионная комиссия, проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации по решению Учредителя. Расходы по проведению ревизионной проверки несет Учредитель.

6. Управление организацией

6.1. Высшим органом управления Организации является коллегиальный орган управления - Правление, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана. Постоянно действующим единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

6.2. В состав Правления входят представители учредителей, Директор (по должности), лица являющиеся работниками Организации, но не более чем одна треть общего числа членов Правления Организации.

По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления Организации могут быть прекращены досрочно. Член Правления Организации вправе в любое время по личному письменному заявлению, добровольно, выйти из состава Правления Организации.

6.3. Персональный состав Правления Организации утверждается решением Учредителя сроком на четыре года. Учредитель вправе назначить новых членов Правления Организации для занятия вакантного места. Срок вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления Организации.

6.4. Количественный состав правления 3 человека.

6.5. К исключительной компетенции Правления относятся решение следующих вопросов:

6.5.1. внесение изменений и дополнений в Устав Организации;

6.5.2. определение приоритетных направлений деятельности некоммерческой организации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.5.3. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;

6.5.4. принятие решений о создании некоммерческой организацией других юридических лиц, создание филиалов и открытие представительств Организации и утверждение Положений о них;

6.5.5. принятие решения об участии в других организациях;

6.5.6. принятие решения о реорганизации (за исключением фонда) и ликвидации Организации;

6.5.7. утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.6. Заседания Правления Организации проводятся не реже двух раз в год.

6.7. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов. Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием. Решение Правления по

вопросам, указанных в пункте 6.5. настоящего Устава, принимаются квалифицированным большинством голосов членов правления, участвующих в заседании.

6.8. Внеочередное заседание Правления Организации созывается Председателем Правления Организации по инициативе Директора Организации либо по требованию не менее половины членов Правления Организации, в случаях, если проведения такого заседания требуют интересы Организации.

6.9. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления Организации за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления Организации.

6.10. Правление Организации простым большинством голосов избирает из числа своих членов Председателя Правления Организации. Председатель Правления Организации избирается сроком на четыре года. Председатель Правления Организации организует его работу, созывает заседания Правления Организации и председательствует на них, организует ведение протокола, подписывает решения Правления Организации,

6.11. Директор Организации является исполнительным органом управления Организации, осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Учредителю Организации. Директор Организации действует на основе единоначалия.

6.12. Директор Организации избирается на должность Правлением Организации с одновременным заключением с ним трудового договора сроком на пять лет. От имени Организации трудовой договор с Директором Организации подписывает Председатель Правления Организации.

6.13. К компетенции Директора Организации относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Учредителя и Правления Организации.

6.14. Директор Организации:

6.14.1. действует без доверенности от имени Организации и представляет ее интересы в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

6.14.2. разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

6.14.3. издает приказы и распоряжения, обязательные для всех работников Организации, утверждает структуру, штатную численность и штатное расписание Организации, сметы расходов и доходов;

6.14.4. является работодателем по отношению ко всем работникам Организации, заключает и расторгает трудовые договоры с работниками Организации в соответствии с трудовым законодательством;

6.14.5. обеспечивает социальные гарантии и права работников Организации в соответствии с действующим законодательством;

6.14.6. определяет направления и порядок использования доходов, полученных Организацией в результате деятельности, в соответствии с утвержденным финансовым планом Организации;

6.14.7. представляет на утверждение Правления Организации цены (тарифы) на оказываемые работы (услуги), организует ведение бухгалтерского учета и отчетности, несет ответственность за состояние учета, своевременность и полноту предоставления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической, по

установленным формам в соответствующие государственные органы;

6.14.8. заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

6.14.9. утверждает локальные акты Организации;

6.14.10. распоряжается имуществом Организации в соответствии с Уставом Организации;

6.14.11 организует документооборот, хранение документов и передачу их в архив;

6.14.12. представляет на утверждение Правления Организации годовой отчет и баланс Организации, а также отчитывается за выполнение возложенных задач по осуществлению уставной деятельности;

6.14.13. организует и направляет деятельность Организации в соответствии с Уставом Организации;

6.14.14. утверждает правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, иные локальные акты, применяет меры поощрения и взыскания к работникам Организации;

6.14.15. осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из целей и видов деятельности Организации.

6.15. Директор Организации на время своего отсутствия имеет право назначить исполняющего обязанности Директора Организации.

7. Сделки. Конфликт интересов

7.1. Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных в течение одного года сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения о совершении такой сделки, необходимо соответствующее решение Правления Организации об одобрении указанной сделки.

Решение Правления Организации об одобрении сделки не требуется, если сделка совершается в процессе обычной деятельности Организации.

7.2. Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются Директор Организации (его заместители), а также лицо, входящее в состав Правления Организации или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими заинтересованными лицами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации. Заинтересованность в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Организации.

7.3. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде

18.02.2016

всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

Под термином «возможности Организации» в целях настоящего пункта понимаются принадлежащие Организации имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информация о деятельности и планах Организации, имеющая для нее ценность.

7.4. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

1. оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации или Ревизионной комиссии до момента принятия решения о заключении сделки;
2. сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

7.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им этой Организацией. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

8. Филиалы и представительства организации

8.1. Организация вправе по решению Правления Организации создавать обособленные подразделения (филиалы и представительства) Организации.

8.2. Обособленные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых Правлением Организации. Руководитель обособленного подразделения назначается Директором Организации и действует на основании выданной доверенности.

8.3. Деятельность представительств и филиалов Организации прекращается в случаях и порядке, предусмотренном действующим законодательством.

9. Социальные гарантии и права работников организации

9.1. Работники Организации подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

9.2. Организация обязана обеспечить своим работникам безопасные условия труда, и несет ответственность в установленном законодательством порядке за вред, причиненный их здоровью.

10. Отчетность и контроль организации

10.1. Организация организует бухгалтерский, оперативный и статистический учет и осуществляет отчетность по утвержденным формам в установленные сроки и несет ответственность за ее достоверность.

10.2. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и учредительными документами Организации.

18.02.2016

10.3. Организация предоставляет отчеты Учредителю о ходе выполнения работ и предпринимаемых мерах по осуществлению государственного (муниципального) заказа:

10.3.1. ежемесячный финансовый отчет предоставляется до 10 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

10.3.2. ежемесячный и ежеквартальный информационные отчеты о проведенных мероприятиях по форме, прилагаемой к государственному контракту на выполнение государственного заказа - до 10 числа каждого месяца (первого месяца квартала), следующего за отчетным;

10.3.3. итоговый годовой финансовый отчет предоставляется в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

10.4. Организация обеспечивает ведение, учет и сохранность документов по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и другие документы, предусмотренные правилами ведения делопроизводства).

10.5. Организация обязана хранить следующие документы:

а) Устав Организации, изменения и дополнения, внесенные в Устав и зарегистрированные в установленном порядке, свидетельство о государственной регистрации Организации, как юридического лица, документы правопреемников, представленные в ходе осуществления реорганизации юридических лиц;

б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на балансе Организации, бухгалтерскую и статистическую документацию;

в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Директором Организации, локальные нормативные акты);

г) годовые финансовые отчеты,

д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством и иными правовыми актами Российской Федерации и Тюменской области.

11. Ликвидация и реорганизация организации

11.1. Деятельность Организации прекращается (Организация ликвидируется):

а) по решению Правления Организации;

б) по решению суда.

11.2. Правление Организации, принявшие решение о ликвидации Организации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Организаций.

11.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

11.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации.

11.5. Ликвидация считается завершенной, а Организация прекратившей существование с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.6. В случае ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана и (или) на

благотворительные цели.

В случае, если использование имущества ликвидируемой Организации в соответствии с ее Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11.8. Реорганизация Организации (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) в фонд может быть осуществлена только по решению Учредителя.

11.9. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другого юридического лица первая из них считается реорганизованной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

11.10. В случае реорганизации или ликвидации Организации все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу передаются правопреемнику, или передаются на государственное хранения в соответствующие архивные организации.

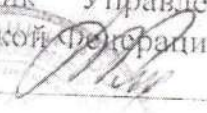
12. Внесение изменений и дополнений в устав организации

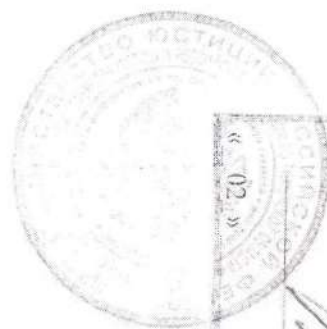
12.1. Изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Учредителя.

12.2. Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

Запись о государственной регистрации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 28 апреля 2005 года ОГРН 1057200041282 (ведомственный регистрационный номер 7214052738).

Запись о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы, внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 26 февраля 2016 года за ГРН № 2167232157618.

Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области
 А.Н. Кашук



Принято, проведено, сфигуровано
Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Тюменской области

13 (тринадцать) листов

Начальник Управления

А.Н. Кашук

« 02 » марта 2016 год